



MOD 520
POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO
UNI EN ISO 9001:2015 – QUALITA’ - UNI EN ISO 14001 –
AMBIENTE - UNI EN ISO 45001:2018 – SICUREZZA SUL
LAVORO - SA 8000:2014 – ETICA E RESPONSABILITÀ
SOCIALE – UNI PDR 125:2022 – PARITÀ DI GENERE

REV.	DATA	DESCRIZIONE	REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
11	17.03.2023	Integrazione con i requisiti della UNI PDR 125:2022	Saverio Ficca	Social Performance Team	Luigi Pomili
10	04.02.2022	Esplicitazione convenzioni ILO, “due diligence” al fornitore/outsourcer, segnalazioni e reclami e integrazione con MOG 231/01 adottato	Saverio Ficca	Luca Pomili	Luigi Pomili

Pomili Demolizioni Speciali s.r.l. a socio unico

sede legale in Monterotondo (RM), via Salaria km 26,300 s.n.c., C.A.P. 00015

sede operativa in Cittaducale (RI), via Benito Graziani, 3, C.A.P. 02015

capitale sociale di € 500.000,00 i.v. - codice fiscale n. 12376051004 - partita I.V.A. n. 12376051004

P.E.C. pomili-despe@pec.it

iscritta al Registro delle Imprese di Roma sub R.E.A. RM-1370777 il 6.5.2013

Sommario

PREMESSA	3
ATTENZIONE FOCALIZZATA SUL CLIENTE E SULLE PARTI INTERESSATE	3
ATTENZIONE ALL'AMBIENTE	3
TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI	4
RESPONSABILITA' SOCIALE ED ETICA AZIENDALE	4
PARITÀ DI GENERE	5
APPROCCIO PER PROCESSI.....	6
VALUTAZIONE DEI RISCHI E DELLE OPPORTUNITÀ	6
COINVOLGIMENTO DEI LAVORATORI E DELLE PARTI INTERESSATE	6
COINVOLGIMENTO DI FORNITORI ED OUTSOURCER	6
MODALITÀ PER AVANZARE SEGNALAZIONI E RECLAMI.....	6
MIGLIORAMENTO.....	7

PREMESSA

Al fine di garantire un prodotto/servizio improntato alla massima soddisfazione dei propri clienti, degli aspetti ambientali e di sicurezza sul lavoro, di etica e responsabilità sociale (inclusa la parità di genere) e più in generale di tutte le parti interessate interne ed esterne all'Organizzazione individuate dal Campo di applicazione del Sistema di Gestione Integrato, l'Alta Direzione ha definito come principi di riferimento della propria Politica integrata di qualità, ambiente, sicurezza sul lavoro, etica e responsabilità sociale (inclusa la parità di genere):

- **Rispettare i requisiti legali applicabili all'Organizzazione stessa e valutarne l'adempimento;**
- **Rispettare le convenzioni ILO ratificate e pubblicate, ove applicabili;**
- **Realizzare prodotti e servizi conformi ai progetti ed ai piani finanziari definiti con il cliente e ai requisiti legali applicabili in materia ambientale e di salute e sicurezza dei lavoratori;**
- **Proteggere e avere un impatto positivo sull'ambiente;**
- **Minimizzare gli impatti ambientali prevedibilmente legati alle operazioni dell'Organizzazione;**
- **Utilizzare risorse sostenibili, mitigare e adattarsi al cambiamento climatico, proteggere le biodiversità e gli ecosistemi;**
- **Tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori che operano per l'Organizzazione;**
- **Garantire condizioni di lavoro salubri, igieniche e dignitose;**
- **Eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la sicurezza sul lavoro;**
- **Sviluppare stili e modalità di lavoro univoci ed omogenei all'interno dell'organizzazione;**
- **Valorizzare e tutelare la diversità e le pari opportunità sul luogo di lavoro;**
- **Accrescere le competenze professionali dei lavoratori, in coerenza con gli obiettivi di sviluppo dell'organizzazione;**
- **Sviluppare interventi di innovazione di processo e di prodotto;**
- **Disporre di un sistema di valutazione dei risultati che tenga conto delle performance organizzative e degli effetti sociali ed economici degli interventi;**
- **Promuovere relazioni e collaborazioni con il sistema territoriale delle imprese, delle associazioni e delle istituzioni;**
- **Migliorare il sistema di gestione integrato e migliorare complessivamente l'organizzazione aziendale e le competenze dei collaboratori;**
- **Adottare ed efficacemente attuare il Modello Organizzativo di Controllo e Gestione ai sensi del D.Lgs. 231/01 e s.m.i. tenendo conto anche del Codice Etico.**

I contenuti della Politica del Sistema di Gestione Integrato sono definiti dall'Alta Direzione Aziendale, in coordinamento con il Social Performance Team, comunicata e diffusa all'interno dell'Organizzazione e resa disponibile a tutte le parti interessate esterne (Stakeholders) anche mediante pubblicazione sul sito www.pomilids.it.

I contenuti della politica sono oggetto di formazione e sensibilizzazione al management aziendale e alle altre risorse interne, per garantire consapevolezza e competenza, nelle scelte individuali quotidiane.

ATTENZIONE FOCALIZZATA SUL CLIENTE E SULLE PARTI INTERESSATE

L'organizzazione si impegna a comprendere le necessità dei clienti, dei lavoratori e di tutte le altre parti interessate e pianifica le proprie attività per soddisfarle appieno per garantire un sistema di gestione solido, credibile e affidabile.

Allo stesso modo opera nel rispetto delle richieste e dei requisiti:

- Del mercato di riferimento e dei competitors
- Del paese in cui opera, adempiendo a leggi e regolamenti
- Di tutte le parti coinvolte nei propri processi critici

L'Organizzazione inoltre vuole migliorare le condizioni di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, così come minimizzare gli impatti ambientali, con la piena soddisfazione delle aspettative delle parti interessate interne ed esterne.

ATTENZIONE ALL'AMBIENTE

L'Alta Direzione è costantemente impegnata ad attuare e a mantenere la presente politica in tutti gli ambiti del campo di applicazione del sistema di gestione integrato e in particolare alle tematiche ambientali.

L'Alta Direzione ha definito la presente politica:

- Considerando finalità e contesto dell'Organizzazione, compresi la natura, la dimensione e gli impatti ambientali di attività, prodotti e servizi offerti sul mercato di riferimento;
- Considerando tale politica come quadro di riferimento per definire gli obiettivi ambientali;
- Considerando il proprio impegno sia nella protezione ambientale (in ogni sua declinazione) sia nella prevenzione dell'inquinamento in genere;
- Ritenendo cogenti, per il Sistema di Gestione Integrato, non solo la normativa applicabile, ma anche le aspettative e le esigenze delle parti interessate sul tema ambientale, individuate a partire dall'analisi del proprio contesto.

L'Alta Direzione è inoltre impegnata nel proteggere l'ambiente:

- Ricorrendo a risorse sostenibili recuperate anche, ove possibile, dal proprio processo produttivo;
- Massimizzando il proprio impatto positivo sull'ambiente, derivante dall'erogazione di processi e servizi;
- Mitigando il cambiamento climatico, anche minimizzando le proprie emissioni in atmosfera (non solo mediante un'accurata manutenzione dei propri mezzi, ma anche introducendo innovazioni tecnologiche a impatto ambientale nei processi produttivi);
- Proteggendo la biodiversità e gli ecosistemi in genere (non solo operando in prima linea con riconosciuta professionalità nelle bonifiche ambientali, ma anche attraverso gli impianti di depurazione delle acque e di fitodepurazione di cui il sito produttivo è dotata).

L'Alta Direzione è altresì promotrice e portavoce di cultura e consapevolezza ambientale, anche sui temi della Green Economy e dell'Economia Circolare.

TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI

In materia di salute e sicurezza dei lavoratori, definiti ai sensi dell'Art. 2 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., l'Alta Direzione si impegna a:

- Rispettare la legislazione, la normativa, i regolamenti vigenti e le altre prescrizioni sottoscritte dall'Azienda in materia di Sicurezza e Salute sul Lavoro;
- Adottare in maniera corretta tecnologie e processi già presenti e, se possibile adottarne di nuove in grado di offrire un miglioramento continuo delle prestazioni in materia di sicurezza e salute sul lavoro, come nella movimentazione manuale dei carichi e nella gestione del rischio chimico;
- Attuare tutto quanto sia necessario per prevenire gli infortuni, i potenziali incidenti e le malattie professionali sul luogo di lavoro, compresa la valutazione dei rischi delle singole mansioni e la conseguente misurazione dei risultati ottenuti;
- Monitorare periodicamente i dati sugli infortuni e sulle malattie professionali al fine di individuare possibili aree di miglioramento;
- Coinvolgere tutto il personale, attraverso i propri rappresentanti, per renderlo responsabile della corretta gestione della Sicurezza in funzione delle rispettive competenze;
- Istituire ed aggiornare continuamente un programma di formazione e sensibilizzazione di tutto il personale alla problematica di Sicurezza e Salute sul Lavoro per aumentarne la consapevolezza e la responsabilizzazione;
- Diffondere la presente politica e gli obiettivi stabiliti dall'Alta Direzione ai dipendenti, ai fornitori, agli appaltatori ed anche ai visitatori;
- Assecondare e promuovere tutte quelle iniziative che possano contribuire positivamente al rispetto della Sicurezza e Salute sul Lavoro;
- Porre particolare attenzione a prodotti chimici e materiali al fine di ridurre la pericolosità e, se possibile, l'utilizzo;
- Valutare sempre in maniera preventiva le implicazioni in merito alla Sicurezza e Salute sul Lavoro di eventuali nuovi processi, macchine ed attrezzature e impianti da installare;
- Integrare la problematica della Sicurezza e Salute sul Lavoro all'interno delle normali attività decisionali e gestionali dell'Alta Direzione.

RESPONSABILITA' SOCIALE ED ETICA AZIENDALE

L'Alta Direzione, anche con il supporto del Social Performance Team, è costantemente impegnata a:

- Rispettare la normativa cogente e volontaria;

- Rispettare le Convenzioni ILO ratificate e applicabili, in particolare quelle in materia di lavoro infantile, lavoro forzato o obbligato, salute e sicurezza, libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva, discriminazione, pratiche disciplinari, orario di lavoro, retribuzione;
- Rifiutare ogni forma di collaborazione con persone, aziende, enti e organizzazioni che impieghino personale che non abbia adempiuto all'obbligo scolastico;
- Non utilizzare né a dare sostegno al lavoro infantile;
- Non esporre bambini e giovani lavoratori a situazioni pericolose, rischiose o nocive per la salute, sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro;
- Rifiutare ogni forma di collaborazione con persone, aziende, enti e organizzazioni che utilizzino prestazioni lavorative ottenute sotto minaccia di qualsiasi penale o ritorsione;
- Contrastare il traffico di esseri umani;
- Garantire che il personale preli il proprio lavoro volontariamente e quindi senza vincoli, non conservando documenti originali di proprietà dei lavoratori
- Prevenire incidenti e danni alla salute che si possano verificare nel corso delle prestazioni lavorative o in conseguenza ad esse;
- Rispettare il diritto di tutto il personale a formare e aderire alle organizzazioni sindacali di sua libera scelta;
- Non discriminare i rappresentanti dei lavoratori e il personale che partecipa o che volesse partecipare alle attività sindacali;
- Non attuare né dare sostegno a forme discriminatorie nel reclutamento, retribuzione, formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, tenendo conto anche delle tematiche afferenti alla parità di genere;
- Non ammettere comportamenti lesivi della dignità della persona, né atteggiamenti coercitivi, minacciosi, offensivi e finalizzati allo sfruttamento e/o alla discriminazione di genere;
- Trattare tutto il personale, indipendentemente dal genere, con dignità e rispetto;
- Rispettare le leggi vigenti e gli accordi collettivi sottoscritti in materia di orario di lavoro;
- Erogare salari e contributi conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente e dalla contrattazione collettiva garantendo a tutto il personale un tenore di vita dignitoso;
- Rispettare il diritto dei lavoratori di essere rappresentati agevolando la comunicazione con la direzione aziendale, anche ai massimi livelli;
- Garantire la facoltà di eleggere indipendentemente e autonomamente i propri rappresentanti cui è dedicato n canale comunicativo diretto con la Direzione;
- Diffondere i principi descritti anche presso i fornitori, privilegiando quelli che dimostrano la volontà e la capacità di rispettarli;
- Non prendere provvedimenti disciplinari, licenziare, o in altro modo discriminare qualsiasi membro del personale per aver fornito informazioni riguardanti il rispetto dello standard SA 8000.

PARITÀ DI GENERE

La nostra Organizzazione è impegnata nel valorizzare e tutelare la diversità, le pari opportunità e l'empowerment femminile nei luoghi di lavoro, anche nella gestione del personale, delle carriere e nella comunicazione interna ed esterna.

L'Organizzazione si relaziona con i propri Stakeholders inclusivamente e rispettosa della parità di genere, impegnandosi nel promuovere comportamenti rilevanti per i seguenti ambiti:

- Cultura e strategia;
- Governance;
- Processi HR;
- Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda;
- Equità remunerativa per genere;
- Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro.

Il Sistema di Gestione Integrato include un piano di azione per la concretizzazione dell'impegno definito in merito alla parità di genere e il modello gestionale adottato vuole garantire nel tempo l'attuazione, il mantenimento e il miglioramento dei requisiti definiti, cogenti e volontari, misurando gli stati di avanzamento dei risultati attraverso un quadro di indicatori di performance.

APPROCCIO PER PROCESSI

L'organizzazione identifica le diverse attività dell'organizzazione come processi da pianificare, controllare e migliorare costantemente e attiva al meglio le risorse per la loro realizzazione.

L'organizzazione gestisce i propri processi in maniera integrata qualità, ambiente e sicurezza sul lavoro perché siano univoci:

- Gli obiettivi da perseguire e i risultati attesi;
- Le responsabilità connesse e le risorse impiegate.

VALUTAZIONE DEI RISCHI E DELLE OPPORTUNITÀ

L'organizzazione pianifica i propri processi con approccio risk-based thinking (RBT) al fine di attuare le azioni più idonee per:

- Valutare e trattare rischi associati ai processi e agli aspetti ambientali
- Valutare e trattare i rischi associati alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro
- Sfruttare e rinforzare le opportunità identificate

L'organizzazione promuove a tutti i livelli un adeguato senso di proattività nella gestione dei propri rischi.

COINVOLGIMENTO DEI LAVORATORI E DELLE PARTI INTERESSATE

L'organizzazione è consapevole che il coinvolgimento del personale e di tutti gli stakeholder, unito all'attiva partecipazione di tutti i collaboratori, sono un elemento strategico primario.

Promuove lo sviluppo delle professionalità interne e l'attenta selezione delle collaborazioni esterne al fine di dotarsi di risorse umane competenti e motivate.

La politica è comunicata a clienti, lavoratori, fornitori ed appaltatori della POMILI DEMOLIZIONI SPECIALI S.r.l. ed è resa disponibile a tutte le parti interessate.

Si richiede pertanto a tutte le parti interessate, direttamente e indirettamente coinvolte dalle e nelle attività della Pomili Demolizioni Speciali S.r.l., il massimo impegno nell'attuazione e nel rispetto di tutte le procedure stabilite dal Sistema di Gestione integrato per la qualità, ambiente e sicurezza sul lavoro, condividendone gli obiettivi sfidanti di miglioramento continuo che vengono posti dall'Alta Direzione.

COINVOLGIMENTO DI FORNITORI ED OUTSOURCER

La nostra Organizzazione ha strutturato un sistema di verifica e di sensibilizzazione sull'operato di Fornitori ed Outsourcer chiedendo agli stessi, come condizione per l'attivazione e il mantenimento dei rapporti commerciali, il rispetto delle norme e dei principi contenuti negli schemi di certificazione ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 e SA8000, esteso anche alle catene dei loro fornitori.

Vengono individuati e periodicamente verificati i settori ove il rischio di non conformità alle norme cogenti e su richiamate è più elevato; la criticità dei fornitori e degli outsourcer viene valutata in relazione al tipo di prodotti/servizi acquistati o esternalizzati.

Per questi fornitori e outsourcer è prevista la compilazione di un questionario specifico in modo da valutare possibili criticità relativamente ai requisiti dei requisiti legali e del Sistema di Gestione integrato.

Ai fornitori è richiesta la sottoscrizione di Atti d'impegno, dichiarando la disponibilità di essere coinvolti anche mediante attività di audit di nostri incaricati.

L'Organizzazione è inoltre fortemente impegnata ad attuare un efficace processo di "due diligence" sui fornitori ai sensi del D.Lgs. 231/01 e s.m.i., anche attraverso il proprio Organismo di Vigilanza.

Sono stati raccolti i questionari per i principali fornitori aziendali.

MODALITÀ PER AVANZARE SEGNALAZIONI E RECLAMI

L'Organizzazione ha reso disponibile le seguenti modalità per avanzare segnalazioni e reclami ai sensi del D.Lgs. 231/01, qualità, ambiente, sicurezza sul lavoro, etica e responsabilità sociale e parità di genere:

Chiunque (interno o esterno all'Organizzazione) è libero di procedere come preferisce, ad esempio:

- Interfacendosi direttamente con il RLS / RL SA 8000 eletto dai lavoratori della nostra Organizzazione;
- Interfacendosi con i componenti, anche singolarmente, del Social Performance Team, in particolare in merito all'ambito della parità di genere;

- Interfacciandosi con l'Organismo di Vigilanza dell'Organizzazione con le modalità previste dal MOG 231/01 e s.m.i. adottato;
- Per le risorse interne, imbucando una segnalazione anonima o meno nella cassetta delle lettere predisposta nell'apposita area;
- Compilando il form predisposto sul sito internet dell'Organizzazione reperibile al link: <https://www.pomilids.it/odv/>

Per ragioni di chiarezza e per consentirne una più efficace gestione, sarebbe opportuno inviare un documento descrittivo dei motivi del reclamo o della segnalazione; inoltre, se s'intende essere tenuti aggiornati sugli sviluppi conseguenti è necessario specificare i propri recapiti. Saranno comunque presi in considerazione anche reclami anonimi, comunque inviati.

A chiunque è inoltre possibile inviare segnalazioni, reclami e suggerimenti in merito alla nostra organizzazione ai seguenti recapiti:

- DNV Business Assurance Italy S.r.l.
Via Energy Park, 14
20871 Vimercate (MB)
Tel.: +390396899905 - Fax: +390396899930
e-mail: feedback.Italia@dnv.com
- SAAS
Social Accountability Accreditation Services
Phone: +1-212-684-1414
e-mail: saas@saasaccreditation.org

L'animato e le tutele del segnalante di quanto sottoposto all'OdV sono definite dalla legge e dal MOG 231/01 e s.m.i. adottato, nella responsabilità dell'OdV. Al segnalante sono garantite le tutele di legge ("tutela del "whistleblower") e l'assenza di ritorsioni da parte della nostra Organizzazione.

L'anonimato e le tutele del segnalante di quanto sottoposto al RLS/RL SA 8000 sono definite dai CCNL applicati e dall'altra normativa vigente, nella responsabilità del RLS/RL SA 8000 stesso.

Segnalazioni e reclami rilevanti per la SA 8000 prevedono il coinvolgimento del Social Performance Team della nostra Organizzazione.

MIGLIORAMENTO

L'organizzazione si pone come obiettivo permanente il miglioramento delle prestazioni del proprio SGI.

La Politica del Sistema di Gestione Integrato è confermata o revisionata periodicamente in sede di Riesame della Direzione e in base ad accadimenti, cambiamenti e risultati dei monitoraggi, verifiche interne ed esterne.

La preliminare valutazione dei rischi e delle opportunità connessi ai processi aziendali, le attività di verifica, interna ed esterna, e il riesame della Direzione sono gli strumenti che l'organizzazione mette in atto per migliorarsi costantemente.

Data firma prima approvazione

01/07/2018

Firma Direzione Generale per approvazione

LUIGI POMILI

Rev. 08 del 19/01/2021: conferma della politica integrata, con maggior livello di dettaglio dell'impegno ambientale

Rev. 09 del 31/12/2021: revisione della politica integrata, con esplicitazione dei valori di etica e responsabilità sociale adottati

Rev. 10 del 04/02/2022: revisione della politica integrata, con esplicitazione delle convenzioni ILO, "due diligence" al fornitore/outsourcer, segnalazioni e reclami e integrazione con MOG 231/01 adottato dall'Organizzazione.

Rev. 11 del 17/03/2023: revisione della politica integrata, con esplicitazione dell'impegno relativo alla Parità di genere.



(Pomili Demolizioni Speciali s.r.l.)